

PROJETO ELÉTRICO GERAÇÃO DISTRIBUÍDA



MANUAL DO USUÁRIO
2023

Número: OTD_ENG_01
Data Emissão: 02/08/2023
Data Revisão: 02/08/2023
Versão: 1.00



SUMÁRIO

1. Tela inicial.....	3
1.1 Cadastro de Usuário.....	3
2. Equipamentos.....	6
2.1 Processos.....	6
2.2 Novo Equipamento	6
2.3 Solicitar Homologação.....	7
2.4 Consultar Homologação.....	8
2.5 Cancelar Solicitação.....	8
3. Consulta de acesso - Viabilidade	9
3.1 Processos.....	9
3.2 Nova Consulta.....	9
3.3 Solicitar Análise.....	10
3.4 Solicitar Arquivamento	11
4. Solicitação de acesso	12
4.1 Processos.....	12
4.2 Nova Solicitação	12
4.3 Enviar para Análise.....	14
4.4 Resultado Análise e Resultados Anteriores	14
4.5 Solicitar Arquivamento	15
5. Solicitação de conexão - Vistoria e Troca do medidor	16
5.1 Processos.....	16
5.2 Nova Solicitação	16
5.3 Enviar para Análise.....	17
5.4 Resultado Análise e Resultados Anteriores	18
5.5 Visualizar Acompanhamento.....	18
6. Atualização da OTD 035.01.08 - Requisitos Técnicos para Conexão de Microgeração e Minigeração	19



1. Tela inicial

O Portal do Responsável Técnico é um ambiente de autoatendimento, serve para cadastrar, solicitar homologação de equipamentos, inserir e acompanhar o andamento dos projetos elétricos de geração distribuída (GD).

O novo sistema visa melhorar a gestão dos projetos elétricos de particulares, no qual destaca-se tais pontos:

- ➔ Disponibilizar um ambiente de autoatendimento aos responsáveis técnicos permitindo o acompanhamento dos projetos elétricos de particulares;
- ➔ Facilitar a gestão do recebimento dos projetos elétricos;
- ➔ Solicitar a vistoria e a execução dos serviços relacionados aos projetos elétricos;

1.1 Cadastro de Usuário

Nesta primeira tela pode-se identificar três possibilidades de interação com o sistema, que são: O *login* para acessar o sistema; a aba para cadastro de um novo usuário e a possibilidade de recuperar a senha de uma conta já existente.

Para cadastrar um novo usuário basta clicar no botão “**Cadastre-se**” e abrirá a tela de cadastro, conforme imagem abaixo.





Após preencher os campos necessários, deve-se clicar em **“Concluir”**, assim o sistema abrirá a próxima tela informando que ainda faltam alguns anexos de documentos e o preenchimento de algumas informações, para ser enviado à análise.

Nome completo
Nome
Este campo é obrigatório

Email
meunome@mail.com
Este campo é obrigatório

Celular
Este campo é obrigatório

Senha
Senha
Este campo é obrigatório

Confirmar senha
Confirme sua senha
Este campo é obrigatório

CPF
CPF deve estar no formato correto

Voltar Concluir

Quase lá

Antes de analisarmos o seu cadastro precisamos de mais alguns documentos. ?

- Doc. profissional (frente)
- Doc. profissional (verso)
- Selfie c/ identidade

Data de validade do documento
26/07/2023

Empresa vinculada
Empresa Ltda.

Número do documento
0000000000

Assim que você nos enviar todos os dados e os documentos para análise temos um prazo de **5 dias** para aprovar ou não o seu cadastro.

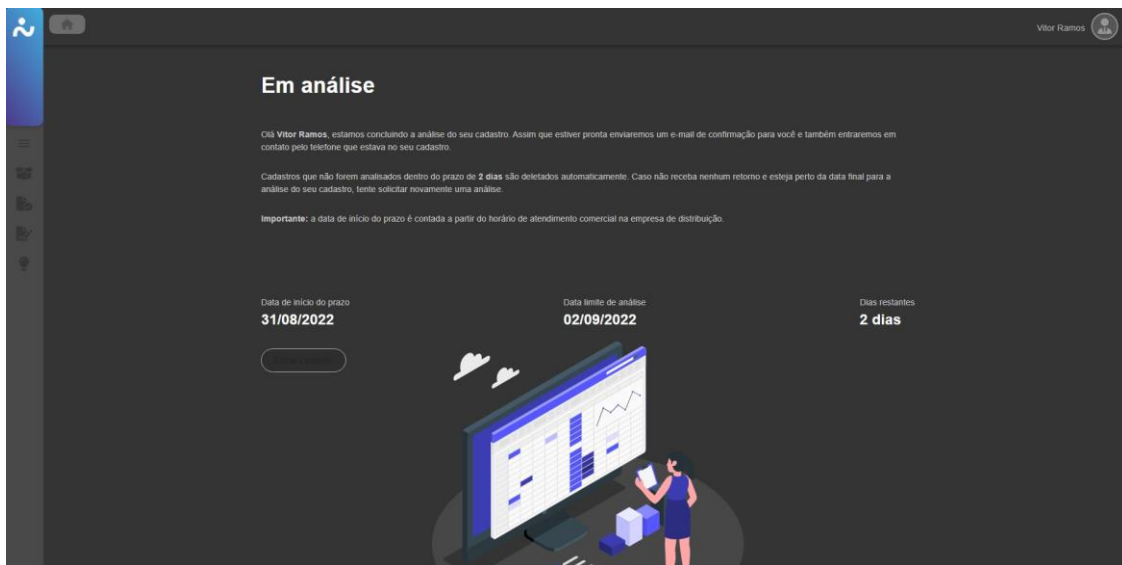
Fique atento aos meios de comunicação que você informou aqui (e-mail e telefone). Assim que a solicitação de habilitação for analisada enviaremos um e-mail de confirmação.

Após a solicitação de revisão do cadastro de habilitação, você possui o prazo de **5 dias** para revisar o seu cadastro e solicitar uma nova análise.

Revisar o cadastro Enviar para análise



Após o envio das informações necessárias, será exibida uma nova tela informando o prazo previsto para retorno. Portanto, até que o cadastro seja analisado e aprovado, o usuário não terá acesso às demais opções do sistema.



Após a aprovação do cadastro, o usuário será notificado através de e-mail, informando quanto o resultado da análise do cadastro, com isso será possível acessar e utilizar as demais opções do sistema.



2. Equipamentos

O cadastro de “**Equipamentos**” serve para registrar e armazenar os equipamentos que os responsáveis técnicos utilizarão no projeto elétrico de GD. Para todo equipamento, deverá ser solicitado a homologação, onde o analista de projetos irá analisar. Na tela inicial do cadastro de equipamentos, na parte superior, ficam as ações que o usuário poderá fazer dentro do cadastro e também a parte de pesquisa/filtro conforme imagem:

Status	Equipamento	Fabricante	Modelo	Descrição	Nº de fases	Tipo ↑
✓	63	INTELBRAS	EMST 335P HC	Módulo Fotovoltaico 335W - INTELBRAS - EMST 335P HC	Não se aplica	Módulo
✓	65	DAH SOLAR	DHM-72X10-550W	Módulo Fotovoltaico - DAH SOLAR - DHM-72X10-550W	Não se aplica	Módulo
✓	67	BALFAR	BS72M 400W	Módulo Fotovoltaico BS72M 400W – BALFAR	Monofásica	Módulo
✓	5	DEYE	SUN2000G3-US-220	Inversor Monofásico 2kW - DEYE - SUN2000G3-US-220	Monofásica	Inversor
✓	6	DEYE	SUN-25k-G02	Inversor Trifásico 25 kW -DEYE - SUN-25k-G02	Trifásica	Inversor
✓	7	GROWATT	MIN 5000TL-X	Inversor Monofásico 5kW - GROWATT - MIN 5000TL-X	Monofásica	Inversor

2.1 Processos

- ➔ Para iniciar o processo de cadastro para homologação do equipamento deve-se acessar: **Equipamentos > botão Novo Equipamento.**
- ➔ Para solicitar a homologação do equipamento cadastrado deve-se acessar: **Equipamentos > Selecionar o registro > botão Solicitar Homologação.**
- ➔ Para consultar a homologação deve-se acessar: **Equipamentos > Selecionar o registro > botão Consultar Homologação.**
- ➔ Para cancelar a solicitação antes da aprovação/recusa deve-se acessar: **Equipamentos > Selecionar o registro > botão Cancelar Solicitação.**

2.2 Novo Equipamento

O cadastro dos equipamentos é realizado por todos os responsáveis técnicos, com isso uma vez homologado, todos os responsáveis técnicos irão visualizar o cadastro.

➔ **Aviso:** É importante sempre que for cadastrar um novo equipamento, verificar se o mesmo já se encontra cadastrado.



Vale lembrar que todos os equipamentos utilizados nos projetos deverão estar cadastrados para que seja possível criar a solicitação de acesso. Mesmo que o equipamento ainda não tenha sido homologado, pode-se fazer a solicitação de acesso, porém a solicitação somente poderá ser aprovada depois que todos os equipamentos tenham sido homologados.

Para cadastrar deve-se acessar **Equipamentos > botão Novo Equipamento**, assim a tela para cadastro será exibida conforme pode ser visto na imagem abaixo. Após concluído, o cadastro ficará salvo, permitindo realizar alguma alteração caso seja necessário.

Equipamentos

GERAL DOCUMENTOS

Descrição
Painel Solar Fotovoltaico 330W - OSDA - ODA330-36-P

Fabricante OSDA Modelo ODA330-36-P

Nº de fases Não se aplica Tipo de equipamento Módulo

Data Inmetro 31/12/2022 Potência (kW) 330

Salvar Solicitar homologação Cancelar

Equipamentos

GERAL DOCUMENTOS

Folha de especificação do equipamento * Arquivo enviado Selecionar um arquivo

Comissão Eletrotécnica Internacional (IEC) Selecionar um arquivo

Norma Brasileira (NBR) Selecionar um arquivo Registro no Inmetro Selecionar um arquivo

Imagem 1 Selecionar um arquivo

Salvar Solicitar homologação Cancelar

2.3 Solicitar Homologação

Posterior ao cadastro, deve-se efetuar a homologação, basta selecionar a linha do registro e clicar no botão **“Solicitar homologação”**, desta forma o cadastro feito será enviado ao analista de projetos para verificar se aprova ou recusa o equipamento cadastrado.

Equipamentos

Nome do equipamento Tipo do equipamento Situação

Novo equipamento Solicitar homologação Consultar homologação Cancelar solicitação

Status	Equipamento	Fabricante	Modelo	Descrição	Nº de fases	Tipo
✓	207	Resun	RS6E-155M	Painel Solar Fotovoltaico 155W - Resun RS6E-155M	Não se aplica	Módulo
✓	208	Resun	W - Resun RS7E-210M	W - Resun RS7E-210M	Não se aplica	Módulo
⚙️	209	OSDA	W - OSDA - ODA330-36-P	W - OSDA - ODA330-36-P	Não se aplica	Módulo
⚙️	210	OSDA	W - OSDA ODA465-36V MH	W - OSDA ODA465-36V MH	Não se aplica	Módulo
✓	211	Epever	ver Plus IP3000-41 (T) - 3000W 48/110V	ver Plus IP3000-41 (T) - 3000W 48/110V	Monofásica	Inversor
✓	212	Epever	ver Plus IP1500-12 - 1500W 12/230V	ver Plus IP1500-12 - 1500W 12/230V	Bifásica	Inversor
⚙️	213	Moura	slar 12MS234 (220Ah)	slar 12MS234 (220Ah)	Não se aplica	Outros
⚙️	214	Tpon	317-21	317-21	Não se aplica	Outros

Solicitar homologação

Você deseja enviar o equipamento para homologação?
Após o envio, o equipamento só poderá ser alterado em uma eventual reprovação.

Cancelar Homologar



Após o envio, ficará em análise até que venha o retorno por parte do analista de projetos, desta forma não é mais possível alterar as informações do equipamento, somente caso o analista recuse o cadastro, pois retornará para ajuste das informações necessárias e em sequência ser enviado para homologação novamente.

2.4 Consultar Homologação

Esta opção serve para consultar um equipamento já homologado, basta selecionar o equipamento que deseja e clicar no botão “**Consultar homologação**”, para visualizar as informações.

The screenshot shows the CELETRO system interface. At the top, there is a search bar with fields for 'Nome do equipamento', 'Tipo de equipamento', and 'Situação'. Below the search bar are buttons for 'Novo equipamento', 'Solicitar homologação', 'Consultar homologação' (highlighted with a red box), and 'Cancelar solicitação'. A table lists equipment with columns for 'Status', 'Equipamento', and 'Fabricante'. The equipment with ID 211 is selected. A modal window titled 'Homologação' is open, showing the status 'Homologado' and a 'Resultado' section. The 'Resultado' section includes the following information:

- Data de cadastro: 16 de setembro de 2022
- Data de envio para homologação: 16 de setembro de 2022
- Data de prazo da análise: 19 de setembro de 2022

The 'Resultado' section also displays a list of equipment specifications:

Equipamento	Nº de fases	Tipo
155W - Resun R55E-155M	Não se aplica	Módulo
210W - Resun R57E-210M	Não se aplica	Módulo
330W - OSDA ODA330-36-P	Não se aplica	Módulo
465W - OSDA ODA465-36V-MH1	Não se aplica	Módulo
IPower Plus IP2000-41 (1) - 3000W 48/110V	Monofásica	Inversor
IPower Plus IP1500-12 - 1500W 12/220V	Bifásica	Inversor
Solar 12MS234 (220Ah)	Não se aplica	Outros
S1.2.77-24-210W - até 77m ou 7.200 L/dia	Monofásica	Outros

2.5 Cancelar Solicitação

Esta opção poderá ser utilizada para cancelar cadastro de equipamentos que ainda estão com status em digitação ou que tiveram um retorno da revisão. Desta forma o usuário terá a opção de cancelar a solicitação ao invés de excluí-la.



3. Consulta de acesso - Viabilidade

Este processo trata da gestão das Consultas de Acesso, que é o procedimento por meio do qual o responsável técnico requisita à distribuidora acessada a elaboração da informação de acesso a fim de identificar a viabilidade de acesso e os custos estimados de eventuais obras de adequação da rede para atender ao sistema de geração distribuída.

3.1 Processos

Na tela inicial da opção de Consulta de Acesso, logo na parte de cima, ficam as ações que o usuário poderá fazer, como também a parte de pesquisa:

Status	Consulta	Protocolo	Nome	UC	Inscrição	Complemento	Tensão	Potência	Prazo análise	Tipo fonte primária
Nenhum registro encontrado										

➡ Para iniciar uma nova consulta de acesso deve-se acessar: **Consulta de Acesso > opção Nova Consulta**.

➡ Para efetuar a solicitação de análise deve-se selecionar o registro e clicar no botão “**Solicitar análise**”.

➡ Para arquivar a consulta de acesso deve-se selecionar o registro criado e clicar no botão “**Solicitar arquivamento**”.

3.2 Nova Consulta

Esta ação é utilizada pelo responsável técnico para verificar à distribuidora se um determinado local ou endereço de uma determinada UC possui condições de realizar a solicitação de conexão de GD sem que haja a necessidade de fazer uma obra ou se o analista tem alguma ressalva a ser feita.



No cadastro da consulta de acesso serão solicitadas algumas informações cadastrais. Caso o responsável técnico necessite consultar o acesso de alguma UC específica, deverão ser informados o campo Unidade Consumidora e também o campo Inscrição. A consulta de acesso também poderá ser realizada apenas informando uma determinada localização.

Para solicitar uma consulta de acesso deve-se acessar **Consulta de Acesso > opção Nova Consulta** o sistema abrirá a tela para cadastro da consulta.

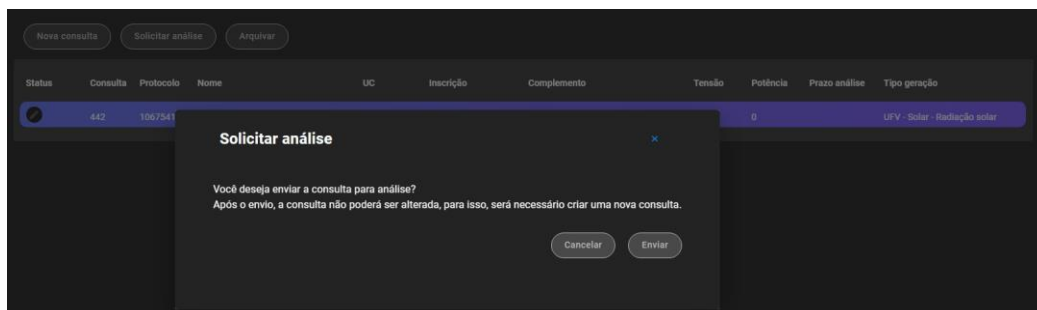
Após todas as informações preenchidas o sistema habilita a opção de **Salvar**, em seguida é gerado um número de protocolo e a data que foi realizado o registro. Depois que for cadastrada e solicitada análise, o analista de projetos será notificado que existe uma nova consulta para análise.

Status	Consulta	Prof.
✓	479	1067
✓	478	1067
✓	476	1067
✓	475	1067
✓	473	1067
✓	472	1067
✓	471	1067
✓	470	1067
✓	469	1067
✓	467	1067
✓	466	1067
✓	465	1067
✗	454	1067

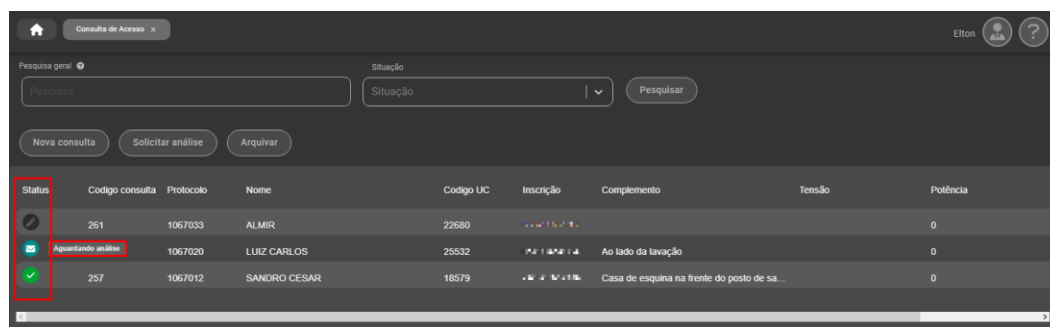
Potência	Prazo análise	Tipo geração
0		UFV - Solar - Radiação solar
25		UFV - Solar - Radiação solar
0		UFV - Solar - Radiação solar
250		UFV - Solar - Radiação solar
0		UFV - Solar - Radiação solar
234	05/12/2022	UFV - Solar - Radiação solar
0		UFV - Solar - Radiação solar
250	02/12/2022	UFV - Solar - Radiação solar
0		UFV - Solar - Radiação solar
0		UFV - Solar - Radiação solar
0	28/11/2022	UFV - Solar - Radiação solar
250	28/11/2022	UFV - Solar - Radiação solar
0		UFV - Solar - Radiação solar

3.3 Solicitar Análise

Depois do cadastro da consulta de acesso deve-se selecionar o registro e ir em **“Solicitar Análise”**, desta forma será disponibilizado no ambiente do analista de projeto as consultas de acesso que estão aguardando análise ou reanálise. Assim basta aguardar o retorno do analista de projetos.

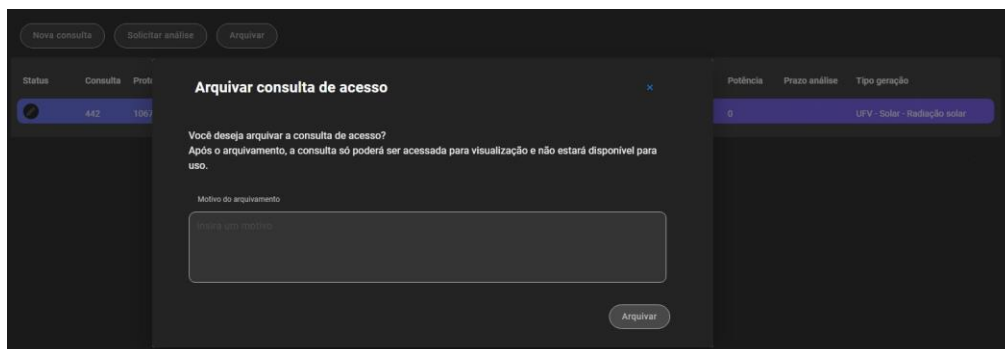


Além disso, pode-se acompanhar a solicitação da consulta através do status, onde mostra se está editável, se foi solicitado a análise, ou se já teve um retorno do analista de projetos.



3.4 Solicitar Arquivamento

A opção de **Solicitar Arquivamento** do cadastro da consulta serve basicamente para cancelar o cadastro, no caso, quando não for mais utilizado por algum motivo, precisando informar o motivo do arquivamento.





4. Solicitação de acesso

Este processo trata da gestão da **Solicitação de Acesso**, que é o procedimento no qual o responsável técnico requisita à distribuidora acessada a elaboração do parecer de acesso que possibilita, posteriormente, a realização da solicitação de conexão à rede de distribuição.

4.1 Processos

Logo de início, na tela da opção de “**Solicitação de Acesso**”, na parte superior, encontram-se as ações que o usuário poderá fazer dentro do módulo e também a parte de pesquisa por UC ou pesquisa geral, conforme imagem.

- ➔ Para realizar uma nova solicitação de acesso deve-se acessar: **Solicitação de Acesso > botão Nova Solicitação.**
- ➔ Para consultar o resultado da análise da solicitação de acesso criada deve-se acessar: **Solicitação de Acesso > Selecionar o registro feito > botão Resultado análise.**
- ➔ Para verificar resultados anteriores da solicitação de acesso criada deve-se acessar: **Solicitação de Acesso > Selecionar o registro feito > botão Resultados Anteriores.**

4.2 Nova Solicitação

A função de **Nova solicitação de acesso** é onde o responsável técnico irá cadastrar o projeto elétrico de GD para instalação da geração distribuída do interessado.

No cadastro da solicitação de acesso serão solicitadas algumas informações cadastrais referentes ao interessado, a localização, os dados do projeto, os equipamentos que serão utilizados, se haverá algum participante e os documentos que deverão ser anexados. Após preencher os campos, basta salvar para não perder as informações.

Na aba participantes, deverão ser informadas todas as UC's quando existe compartilhamento de geração distribuída.

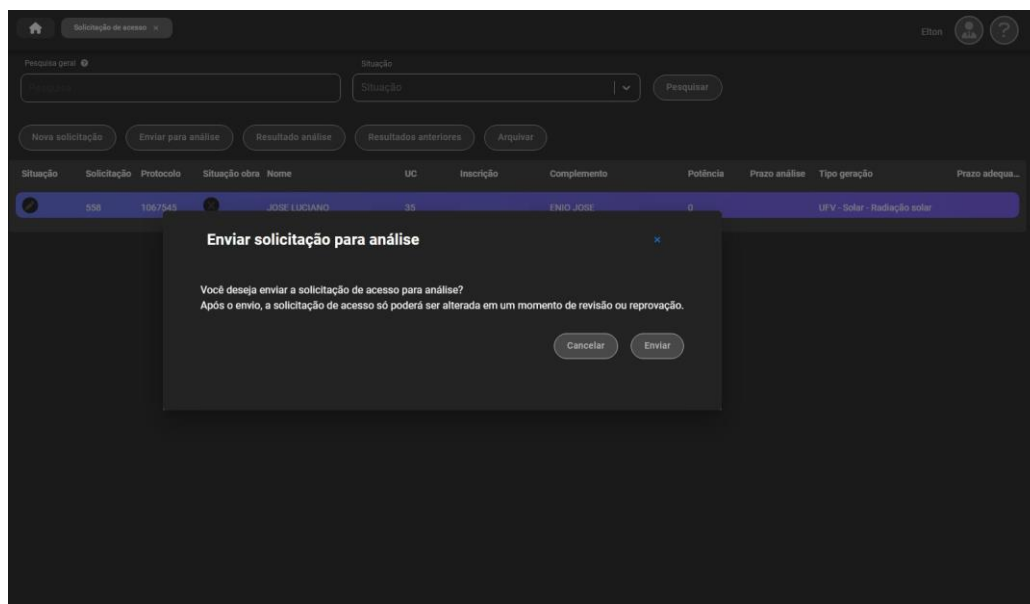


➔ **Aviso:** Lembrando que o participante poderá ser uma UC diferente, porém tem que estar vinculada ao mesmo CPF do interessado, se for o caso que não estiver vinculada deve-solicitar a troca de titularidade.



4.3 Enviar para Análise

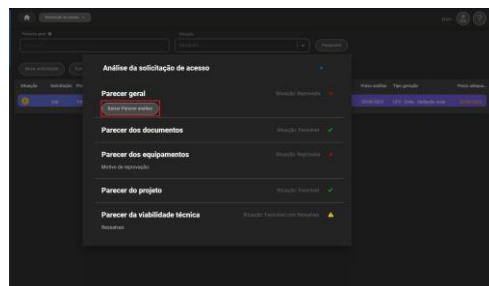
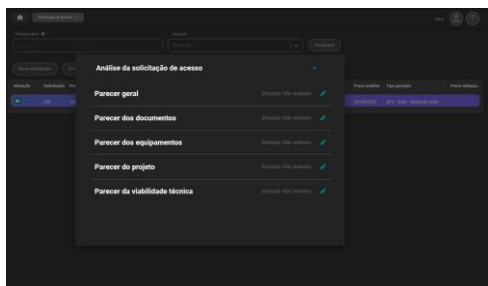
Esta função serve para encaminhar a solicitação de acesso criada para análise do analista de projetos da distribuidora.



Caso a análise seja reprovada pelo Analista de projetos, ela retornará para o responsável técnico com a possibilidade de baixar um arquivo referente o parecer da análise através do **“Resultado análise”** e também aparecerá a data prazo para reenviar os documentos para análise novamente.

4.4 Resultado Análise e Resultados Anteriores

O **“Resultado Análise”** serve para que o responsável técnico consiga acompanhar o parecer.





E o “**Resultados Anteriores**” serve para que o responsável técnico possa acompanhar antigas análises do mesmo interessado, feito pelo Analista de Projetos. Além de depois do retorno, torna-se possível realizar o *download* da análise.

4.5 Solicitar Arquivamento

A opção de solicitar arquivamento do cadastro da solicitação de acesso é igual ao arquivamento da “consulta de acesso”, serve basicamente para cancelar o cadastro, precisando informar o motivo do arquivamento.

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and user information. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Nova solicitação', 'Enviar para análise', 'Resultado análise', 'Resultados anteriores', and 'Arquivar'. The 'Arquivar' tab is selected, and a modal window is open with the title 'Arquivar solicitação de acesso'. The modal contains the following text: 'Você deseja arquivar a solicitação de acesso? Após o arquivamento, a solicitação só poderá ser acessada para visualização e não estará disponível para uso.' Below this text is a text input field labeled 'Motive do arquivamento' with a placeholder 'Insira um motivo'. At the bottom right of the modal is an 'Arquivar' button. In the background, a table is visible with columns for 'Situação', 'Solicitação', 'Pro', 'Prazo análise', 'Tipo geração', and 'Prazo adequa...'. The table has one row with the following data: '558', '10x', '29/09/2022', 'UFY - Solar - Radiação solar', and '29/09/2022'.



5. Solicitação de conexão - Vistoria e Troca do medidor

Esse processo é a continuação do processo de “**Solicitação de acesso**”, a partir do projeto aprovado, a instalação elétrica concluída e a obra energizada, quando houver, é possível que o responsável técnico realize a **Solicitação de Conexão**.

5.1 Processos

Na tela inicial da **Solicitação de Conexão**, na parte superior, encontram-se as ações que o usuário poderá fazer dentro do módulo e também a parte de pesquisa por UC ou pesquisa geral, conforme imagem abaixo.

Situação	Solic. con...	Solic. aces...	Nome	UC	Protocolo	Data de cada...	Prazo de aná...	Situação agendamento/v...	Situação obra	Observação
Nenhum registro encontrado										

➡ Para realizar uma nova solicitação de conexão deve-se acessar: **Solicitação de Conexão > botão Nova Solicitação**.

➡ Para encaminhar a solicitação de conexão para análise deve-se acessar: **Solicitação de Conexão > Selecionar o registro feito > botão Enviar para análise**.

5.2 Nova Solicitação

Ao criar uma nova solicitação de conexão é obrigatório que seja selecionada a solicitação de acesso que se refere a esta solicitação de conexão, anexando ainda a documentação quando for necessário.

O Responsável técnico deverá, quando for o caso, obrigatoriamente inserir uma série de fotos e arquivos na aba “Documentos” para verificação pelo Analista de projetos.



Conforme imagem abaixo, a parte destacada de vermelho é onde o usuário informará qual a solicitação de acesso que está solicitando a conexão e a parte destacada de amarelo mostra o que está aprovado ou recusado vindo da solicitação de acesso.

5.3 Enviar para Análise

Esta função segue da mesma forma que as outras opções, permitindo encaminhar a solicitação de conexão criada para o analista de projetos da distribuidora.

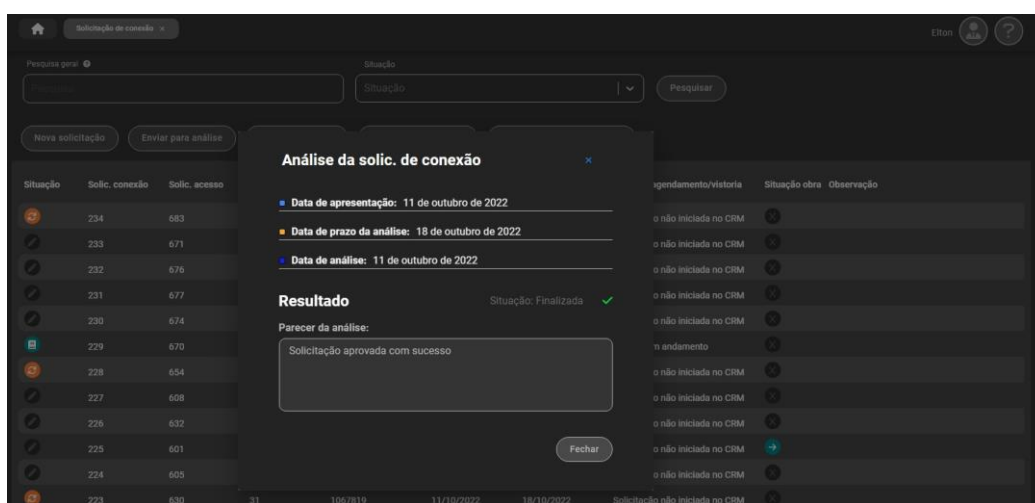
Para que seja possível encaminhar para análise, todas as etapas de análise (Documentação, Equipamentos, Projeto e Viabilidade técnica) informadas na “**Solicitação de Acesso**” devem estar aprovadas, caso contrário, o sistema não permitirá o envio da Solicitação de conexão.



5.4 Resultado Análise e Resultados Anteriores

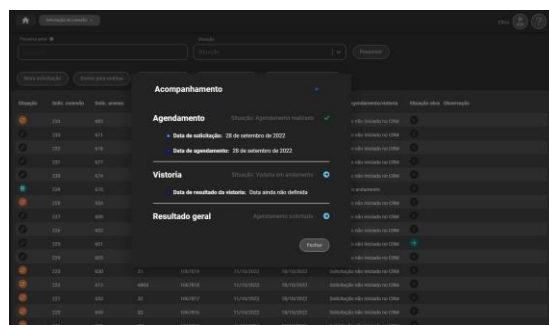
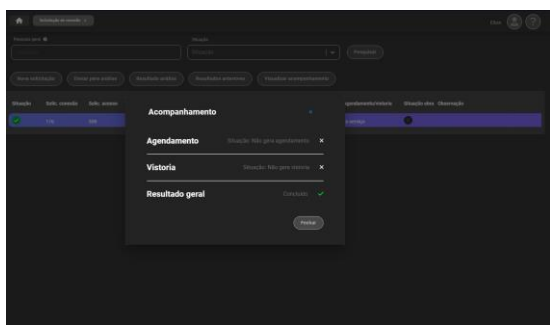
➡ O “**Resultado Análise**” serve para que o responsável técnico consiga acompanhar o parecer que o Analista de Projetos alega na análise do caso.

➡ E o “**Resultados Anteriores**” serve para o responsável técnico acompanhar antigas análises do mesmo interessado, feito pelo Analista de Projetos.



5.5 Visualizar Acompanhamento

O “**Acompanhamento**” é o local onde o técnico acompanhará o agendamento e a vistoria, sendo possível a visualização da data de agendamento e a data do resultado da vistoria.





6. Atualização da OTD 035.01.08 - Requisitos Técnicos para Conexão de Microgeração e Minigeração

Prezado usuário, é com satisfação que informamos sobre as atualizações na normativa de Orientação Técnica Distribuição - OTD 035.01.08 da FECOERGS, referente aos Requisitos Técnicos para Conexão de Microgeração e Minigeração ao Sistema de Distribuição. Este comunicado tem como objetivo fornecer um resumo das mudanças e orientações sobre como proceder diante das novas exigências. A FECOERGS realizou atualizações na normativa OTD 035.01.08, com o intuito de garantir a segurança, eficiência e conformidade das conexões de Microgeração e Minigeração ao Sistema de Distribuição. Essas atualizações foram implementadas para acompanhar o desenvolvimento tecnológico do setor e aprimorar o funcionamento dos sistemas de distribuição.

As principais mudanças na normativa OTD 035.01.08 incluem:

- ➔ Inclusão de novos requisitos técnicos para conexão;
- ➔ Atualização de anexos contendo informações detalhadas sobre os procedimentos e padrões a serem seguidos;
- ➔ Alterações nos procedimentos de solicitação de conexão;
- ➔ Orientações atualizadas para a documentação necessária.

Para solicitar a conexão de Microgeração ou Minigeração ao Sistema de Distribuição, é imprescindível seguir o novo [Checklist](#) de documentação. Certifique-se de que todos os documentos listados no checklist estejam devidamente preenchidos e assinados antes de iniciar o processo de conexão. Disponibilizamos um [link](#) de acesso para que você possa consultar e baixar a versão atualizada da normativa OTD 035.01.08 diretamente no site da FECOERGS. Vale ressaltar que como as normas são passíveis de alterações, então sugere-se consultas periódicas diretamente no site.

Antes de iniciar o processo de conexão, recomendamos que leia atentamente a normativa atualizada e verifique se sua instalação de Microgeração ou Minigeração está em conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos. Agradecemos por sua atenção às atualizações na normativa OTD 035.01.08 da FECOERGS. Estamos empenhados em fornecer um serviço seguro e eficiente, e estas mudanças são essenciais para garantir o bom funcionamento do sistema de distribuição.



Anexo I - Dados para Geração Distribuída Fotovoltaica:

➔ O processo de assinatura dos documentos requer o cumprimento de algumas etapas específicas. O Anexo I deve ser assinado exclusivamente pelo Associado, enquanto o documento de responsabilidade técnica exige a assinatura tanto do Associado quanto do Responsável Técnico. Caso haja necessidade de utilizar o documento procuração para efetuar as assinaturas, então, é imprescindível escanear o documento de procuração e enviá-lo junto ao projeto. Além disso, é obrigatório entregar a versão original da procuração em uma das unidades de atendimento CELETRO ou encaminhá-la pelos correios. É importante salientar que, embora a procuração possa ser utilizada, ela não é obrigatória, desde que o Associado assine as vias do projeto.

Anexo XVI - Formulário de Cadastro de UCs Participantes do Sistema de Compensação:

➔ É um documento essencial para o correto cadastro das Unidades Consumidoras (UCs) participantes do sistema de compensação. Neste formulário, os usuários devem fornecer informações detalhadas. O preenchimento completo e preciso do formulário é de extrema importância para assegurar a transparência e efetividade do sistema, garantindo que as UCs recebam os devidos créditos pela energia injetada na rede elétrica.

Modelo dos projetos elétricos:

➔ É um conjunto detalhado de planos e diagramas que descrevem minuciosamente a instalação do sistema solar fotovoltaico. Esse modelo inclui informações sobre a disposição e capacidade dos painéis solares, o dimensionamento adequado dos inversores, o traçado dos cabos elétricos, a localização dos equipamentos de proteção e a interligação com a rede elétrica. Conforme o item 7.1.5 - da OTD 035.01.08: O esquema de conexão do módulo de geração deve ser com a mesma quantidade de fases de alimentação da unidade consumidora e com potência instalada idêntica em todas as fases.

Modelo do Memorial técnico descritivo:

➔ É um documento essencial que apresenta detalhes fundamentais sobre o projeto fotovoltaico. Nele, estão registradas todas as especificações técnicas do sistema, incluindo informações sobre as características dos painéis solares, o dimensionamento do inversor, as proteções elétricas e o esquema de interligação.

Requisitos técnicos para conexão de microgeração e minigeração ao sistema de distribuição:

➔ O objetivo deste documento é estabelecer as diretrizes básicas necessárias para o acesso e conexão da microgeração e minigeração distribuída, ao sistema de distribuição das Cooperativas de Distribuição de Energia Elétrica do Rio Grande do Sul, visando os aspectos de proteção, operação e segurança.